ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΛΛΑΣ
1ο ΓΕΛ ΕΔΕΣΣΑΣ «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ»
Ταχ. Δ/νση: Εγνατίας 91
Πληροφορίες: Β. Βυρώζη
Τηλ. : 2381023131
e-mail: mail@1lyk-edess.pel.sch.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Έδεσσα, 08-10-2026

Αρ. Πρωτ.:558

Προς: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Πέλλας

Κοινοποίηση:
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για την εκπαιδευτική επίσκεψη του 1ου ΓΕΛ Έδεσσας στη Γενεύη »

ΣΧΕΤ.: με αρ. πρωτ. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υ.Α. (ΑΔΑ: 9ΣΤ846ΝΚΠΔ-6ΔΔ), ΦΕΚ Β΄5237/19-08-2026 του Υπουργείου Παιδείας με θέμα: «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Το 1ο ΓΕΛ Έδεσσας προτίθεται να πραγματοποιήσει 4ήμερη ή 5ήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη στη Γενεύη στα πλαίσια πρόσκλησης από τον διεθνή οργανισμό CERN. Η ημερομηνία επίσκεψης είναι 10 Νοεμβρίου 2026. Οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής θα οριστούν σύμφωνα με τις πτήσεις, ώστε να είναι γύρω και κοντά σε αυτήν την ημερομηνία. Στην εκπαιδευτική μετακίνηση θα συμμετάσχουν 27 εικοσιεπτά μαθητές/τριες και 3 τρεις συνοδοί εκπαιδευτικοί από το 1ο ΓΕΛ Έδεσσας.

Προκειμένου και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία να επιλεγεί το ταξιδιωτικό γραφείο που θα οργανώσει την παραπάνω εκπαιδευτική επίσκεψη των μαθητών του σχολείου μας, παρακαλούμε να μας αποστείλετε – σε περίπτωση που ενδιαφέρεστε – μέχρι την Πέμπτη 15/10 /2026 και ώρα 11:30 στο σχολείο (ταχυδρομικώς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο) κλειστή προσφορά η οποία να περιλαμβάνει:

Α. Τη μετακίνηση με ένα καινούργιο λεωφορείο που θα διαθέτει όλες τις προδιαγραφές

και θα είναι μαζί μας και μέσα στο CERN κατά την επίσκεψή μας στο ερευνητικό κέντρο.

Β. Διαμονή σε ξενοδοχεία 4*η 3* σε τρίκλινα δωμάτια ή δίκλινα δωμάτια χωρίς ράντζα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς , με πρωινό και δείπνο κατά τη διαμονή.

Γ. Τρεις(3)ή (4) διανυκτερεύσεις, τέσσερις (4) ή (5)ημέρες σε πόλη που θα θεωρήσουμε πως εξυπηρετεί τη μετακίνηση και τη διαμονή μας με πρωινό σε μπουφέ για τις ημερομηνίες που είναι γύρω ή κοντά στην 10η Νοεμβρίου 2026.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη. Με την προσφορά θα πρέπει να υπάρχει και υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργία το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και αριθμό ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Επιθυμούμε:

1. Να αναφέρετε οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του ξενοδοχείου, και η ακριβής τοποθεσία. Τα ξενοδοχεία να είναι 4* ή 3*
2. Όλα τα δωμάτια, κατά το δυνατόν, να βρίσκονται **συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο** σε ένα ή το πολύ δύο ορόφους.
3. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι **τρίκλινα ή δίκλινα** χωρίς ράντζα και των συνοδών **μονόκλινα.**
4. Στη προσφορά να αναφέρονται τα πρωινά που επιθυμούμε
5. Στην τελική συνολική τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι επίναυλοι καυσίμων, ο Φ.Π.Α. καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
6. Τα λεωφορεία με όλες τις προβλεπόμενες προδιαγραφές(ΚΤΕΟ, δελτίο καταλληλόλητας, ζώνες ασφαλείας , κλιματισμό, κλπ) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, **να είναι στη διάθεσή μας για την πραγματοποίηση των μετακινήσεων και επισκέψεων σύμφωνα με το επισυναπτόμενο** πρόγραμμα και να υπάρχει δεύτερος οδηγός διαθέσιμος ώστε να υπάρχει ασφάλεια και νομιμότητα.
7. **Απαιτείται Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και επίσης πρόσθετη ασφάλιση που να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητών ή συνοδών εκπαιδευτικών.**

8. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα φαίνεται ότι τα λεωφορεία πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις και είναι τεχνικά ελεγμένα από τις δημόσιες υπηρεσίες.
9. Το σχολείο επιφυλάσσεται για την πιο αξιόλογη οικονομικά και ποιοτικά προσφορά.
10. Η προκαταβολή θα δοθεί πριν την αναχώρηση. Η εξόφληση θα γίνει μετά την επιστροφή και εφόσον τηρηθούν οι όροι του συμφωνητικού.
11. **Επιθυμούμε το γραφείο σας να αναλάβει να κάνει τις απαραίτητες κρατήσεις στα μουσεία που θέλουμε να επισκεφθούμε σύμφωνα με το πρόγραμμα**, που θα διαμορφωθεί μετά την οριστικοποίηση των προσφορών.
12. **Απαραίτητη είναι η παρουσία συνοδού του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής του σχολείου στο εξωτερικό.**
13. **Να υπάρχει απαραίτητα εμπειρία ανάλογων εκδρομών στο εξωτερικό.**
14. Τα αεροπορικά εισιτήρια να περιλαμβάνουν από μια χειραποσκευή για κάθε μαθητή και συνοδό και ένα προσωπικό αντικείμενο.
15. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται και οι φόροι της πόλης.

* **Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί ανάλογα με τις προσφορές, καθώς και τις συνθήκες προς όφελος των μαθητών και της εκδρομής, από τους συνοδούς καθηγητές σε συνεργασία με το πρακτορείο που θα επιλεχθεί.**

1. **Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία
2. **Σύνταξη και υποβολή προσφορών**: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή **μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό**. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας και ατυχήματος, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.
3. **Αξιολόγηση της προσφοράς**: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών Πέμπτη 15/10/2026 και ώρα 11.30΄
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο γ)στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου που όμως θα είναι κλειδωμένες. Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου: Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της_Διευθύντριας του Σχολείου, η οποία αποτελείται από την ίδια, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, που εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του Σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής

εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

I. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
II. Η ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης
III. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
IV. Το κόστος ανά μαθητή (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους της εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών)
V. Τους Γενικούς όρους Συμμετοχής στην εκδρομή
VI. Το όνομα του ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση του οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστήριου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΒΥΡΩΖΗ

ΠΕ0402 Χημικός